



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE  
 GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI  
 PO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 487 / 2023**

Prot. Corr. SP 16/2/1/23/14(115)

OGGETTO: Affidamento diretto a Fly Service Trieste S.r.l. per verifica delle linee vita e degli ancoraggi presso lo Stadio N. Rocco – CIG: Z303A04A49 - impegno di spesa euro 2.318,00 Iva e oneri della sicurezza compresi Prot. Corr. SP 16/2/1/23/14(115)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Considerato che:

- nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari rientra la gestione dello Stadio G. Grezar, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;
- è stata rilevata la necessità di procedere ad un intervento di verifica delle linee vita e degli ancoraggi presenti sulla copertura della struttura sportiva suddetta, che devono essere controllati periodicamente per garantirne la tenuta e il corretto funzionamento;
- a tal fine è stata interpellata la ditta Fly Service Trieste S.r.l. - Via Von Bruck, 5 (TS), che ha installato le suddette attrezzature di protezione e ha già operato presso gli impianti sportivi con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale, tempestività e correttezza, nonché qualità ed economicità delle forniture eseguite, richiedendo il finvio di un preventivo di spesa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

## Richiamati:

- l'art.32 co.2 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art.1 co.2 lett.a) della Legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 (successivamente modificato con D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021);
- l'art. I co.450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. I co.130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

Preso atto che  pervenuto all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi il preventivo richiesto, datato 16/02/2023 (prot SP-16/2/1/23/13(114), che indica specificatamente la tipologia di intervento necessario e che viene conservato agli atti, per un costo complessivo di euro 1.800,00 Iva esclusa;

dato atto per l'affidamento in parola sono stati quantificati nel Duvri specifico euro 100,00 Iva esclusa per oneri della sicurezza interferenziali ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/08

Ritenuto pertanto di procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa al cap. 176535 di euro 2.318,00 Iva e oneri della sicurezza compresi;

Acquisito lo SMART CIG **Z303A04A49** sul sito ANAC per la specifica fornitura in parola;

## Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la determinazione n. 3957/2022 esecutiva il 28/10/2022 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Gestione Impianti Sportivi (Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche) attribuito alla dott.ssa Francesca Benes;
- la determinazione n. 126/2023 es. Il 23/01/2023 di nomina della dott.ssa Francesca Benes a

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Responsabile del Procedimento delle procedure di acquisizione in economia relative agli impianti sportivi in gestione;

Dato atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 ( c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto l'art 107 del DL.gs 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

1. di affidare l'esecuzione della verifica delle linee vita e degli ancoraggi presenti sulla copertura dello Stadio Rocco alla ditta Fly Service Trieste S.r.l. - Via Von Bruck, 5 (TS) per un importo complessivo di **2.318,00** (iva ed oneri sicurezza interferenziali inclusi) sulla base del preventivo di spesa presentato dalla ditta medesima e conservato in atti;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2023 – Euro 2.318,00;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.318,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.I.03.02. 09.004	00002	02005	N	2.318,00	2023:2318,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Francesca Benes

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it